

Prowadzenie wywiadów grupowych

MODUŁ IV Sesja 2B

Techniki komunikacyjne

Zachęcić do wypowiedzi, zaangażować

- Potwierdzanie
- Lustrzane odbicie
- Tworzenie przestrzeni
- Równoważenie
- Zachęcanie
- Parafraza

Uporządkować dyskusję

- Podsumowywanie
- Udzielanie głosu
- Porządkowanie dyskusji

Przywrócić koncentrację na celu

- Parking
- Przypominanie celu i tematu pracy grupy

Jak stosować techniki

Parafraza

- Powtórz własnymi słowami wypowiedź rozmówcy tak, jak ją rozumiesz.
- Powiedz na przykład: *O ile cię dobrze zrozumiałem..., Z tego, co rozumiem..., Chodzi ci o to... czy tak?, Rozumiem, że pytasz...*

Zachęcanie

- Rozmówca: „*Myślę, że powinniśmy bardziej angażować rodziców.*”
- Trener: „*Mówisz, aby bardziej angażować rodziców (**parafraza**), ponieważ..... (**zachęcanie**)*”

Lustrzane odbicie

- Jeżeli twój rozmówca wypowiedział pojedyncze zdanie, powtórz je dokładnie, jeśli wypowiedział kilka zdań – powtórz kluczowe słowa i frazy
- Używaj słów swojego rozmówcy, nie swoich

Techniki komunikacyjne

Równoważenie

- „Znamy już stanowisko trzech osób, czy ktoś zaproponuje inny sposób spojrzenia na tę sprawę?”
- „Co sądzą inni?”
- „Czy wszyscy się z tym zgadzają?”

Utrzymuj temat dyskusji lub ustalony porządek

- „Umówiliśmy się na zebranie pomysłów na interpretację tych wyników ankiet dla uczniów, a zaczynacie Państwo już omawiać wyniki dla rodziców. Poczekajmy z tym jeszcze chwilę, może są jeszcze jakieś inne pomysły?”

Techniki komunikacyjne

Udzielanie głosu

- **Krok 1.** *„Proszę, aby wszystkie osoby, które chcą się wypowiedzieć podniosły ręce.”*
- **Krok 2.** *„Piotrek będziesz pierwszy, Marta druga, Jurek trzeci.”*
- **Krok 3.** [gdy Piotrek skończył mówić] *„Kto był drugi? Ty Marta, mów.”*
- **Krok 4.** [gdy ostatnia osoba skończyła] *„Czy ktoś jeszcze chciałby coś powiedzieć?”*

Techniki komunikacyjne

Porządkowa nie dyskusji

- **Krok 1.** „Wygląda na to, że mamy tu dwa równoległe wątki. Chciałbym się upewnić, że dobrze wszystko zrozumiałem.”
- **Krok 2.** „Jeden wątek dotyczy warunków kwestii prawnych, drugi organizacyjnych.”
- **Krok 3.** „Czy coś pominąłem, bądź źle zinterpretowałem?”

Parking

- *Dobrze, że podjęła Pani ten wątek. Prawdę mówiąc nie przewidywaliśmy dziś rozmowy na ten temat. Jeśli uważacie Państwo, że powinniśmy zwrócić na to uwagę możemy go zapisać na „Liście tematów” i wziąć pod uwagę przy analizie ankiet?”*