

Konceptualizacja ewaluacji - planowanie i projektowanie ewaluacji

MODUŁ III Sesja 2

Beata Ciężka

Etapy procesu ewaluacji

- Konceptualizacja ewaluacji (planowanie i projektowanie ewaluacji)
- Zbieranie i analiza danych
- Raportowanie
- Wykorzystanie wyników ewaluacji

Planowanie ewaluacji

- Przystępując do przeprowadzania ewaluacji trzeba ją precyzyjnie zaplanować, by jak najskuteczniej wykorzystać czas i posiadane zasoby.
- Im lepiej zaplanowana ewaluacja, tym większa szansa na przeprowadzenie jej w taki sposób, który dostarczy **istotnych, wiarygodnych i rzetelnych informacji, odpowiadających potrzebom i zainteresowaniom jej odbiorców i użytkowników.**

Przystępując do przeprowadzenia ewaluacji należy jasno sformułować jej cel, a więc odpowiedzieć na pytanie, czemu służyć będą poczynione w wyniku ewaluacji ustalenia.

Planowanie ewaluacji

- Określenie celów ewaluacji i przewidywanego sposobu wykorzystania wyników ewaluacji
- Identyfikacja odbiorców ewaluacji
- Oszacowanie posiadanych zasobów (osobowych, czasowych, finansowych, materiałów i informacji)
- Sformułowanie projektu ewaluacji

Elementy projektu ewaluacji

- Określenie przedmiotu ewaluacji
- Sformułowanie pytań kluczowych (badawczych)
- Określenie kryteriów ewaluacji
- Dobór metodologii badania (założeń metodologicznych, metod badawczych, określenie próby badawczej)
- Opracowanie harmonogramu prac – ram czasowych badania
- Określenie formatu raportu – formy, zakresu, odbiorców

Pytania kluczowe

- Pytania sformułowane w dość ogólny, ale konkretny sposób, na które odpowiadać będzie się w rezultacie przeprowadzanej ewaluacji
- Nie są to pytania, które bezpośrednio zostaną zadane osobom objętym ewaluacją (aczkolwiek niektóre z nich mogą być zadane wprost), ale są to pytania, na które odpowiedzi poszukiwać się będzie w trakcie całego procesu badawczego
- Odpowiedzi na te pytania staną się kanwą rozdziału analitycznego raportu ewaluacyjnego

Kryteria ewaluacji

- Służą wskazaniu, co w ramach prowadzonej ewaluacji będzie podlegało wartościowaniu („ocenie”), do jakich wartości powinny odwoływać się wnioski płynące z badania ewaluacyjnego.
- Kryteria ewaluacji są punktem odniesienia w formułowanych wnioskach z badania i stanowią punkt wyjścia dla proponowanych rekomendacji (np. co zrobić, aby działanie było bardziej skuteczne?)

Najczęściej stosowane kryteria ewaluacji:

- Skuteczność
- Trafność
- Efektywność
- Użyteczność
- Trwałość

Wprowadzenie do pracy w grupach

- Podział na grupy
- Jesteśmy ewaluatorami szkolenia dla wizytatorów ds. ewaluacji ...
- Lub ewaluatorami...

Planowanie ewaluacji

- 1. Zdefiniowanie celów ewaluacji i sposobu wykorzystania wyników ewaluacji** (Po co będziemy badać? Jaki problem chcemy rozwiązać dzięki ewaluacji? Jak wyniki badań mogą być wykorzystane? Do jakich zmian może się przyczynić pozyskana w wyniku ewaluacji wiedza?)
- 2. Określenie odbiorców ewaluacji** (Dla kogo będziemy badać? Kto będzie głównym odbiorcą ewaluacji? Do kogo mają być skierowane rekomendacje? Kto będzie zobowiązany do ich wdrożenia?)
- 3. Oszacowanie posiadanych zasobów** (Ile możemy przeznaczyć na ewaluację czasu? Kiedy potrzebne nam będą wyniki? Czym dysponujemy na wejściu (raporty, sprawozdanie, wyniki poprzednich ewaluacji?)

Omówienie przygotowanych przez grupy planów ewaluacji



Opracowanie projektu ewaluacji

- 1. Sformułowanie pytań kluczowych (badawczych) (czego chcemy się dowiedzieć? na jakie pytania ma odpowiedzieć ewaluacja?)**
- 2. Określenie kryteriów ewaluacji (Co jest „wartością” w badanym przedmiocie ewaluacji? Jakimi kryteriami mają posłużyć się ewaluatorzy w formułowaniu wniosków ewaluacyjnych?)**

Omówienie przygotowanych przez grupy projektów ewaluacji

